

Usmernenia pre odbornú prípravu

Tieto usmernenia boli zostavené s účelom pomôcť pri realizácii vzdelávacích osnov projektu Aktivita s voľnými predmetmi. Mali by byť prínosné pre každý modul a môžu byť prispôsobované podľa toho, ako to školiť považuje za vhodné.

Základná príprava

- Vopred sa uistite, že ste dostatočne oboznámení s obsahom vzdelávacích osnov a dobre poznáte obsah Manuálu a Súboru nástrojov, aby ste vedeli nájsť všetko, čo potrebujete.
- Na priebeh modulu sa dostatočne pripravte, aby ste mohli predniesť Výsledky vzdelávania a zabezpečiť vhodný časový harmonogram.
- Skontrolujte správne fungovanie všetkých technológií, ktoré sa chystáte používať.
- Rozložte si pomôcky tak, aby boli pripravené, vystavte fotografie alebo pustite hudbu, aby sa účastníci cítili príjemne a vítane v priestore školenia. Príchod a začiatok je kľúčový pre určenie celkovej atmosféry vášho školenia.
- Skontrolujte trvania aktivít v plánoch modulov. Časové harmonogramy boli poskytnuté orientačne, tempo práce rôznych školiťov a účastníkov na aktivitách sa môže líšiť.

Začiatok modulu

- Predstavte sa a prejdite si všetky body týkajúce sa rôznych zásad a evakuačných postupov v záujme bezpečnosti a pohodlia všetkých zúčastnených.
- Stručne predstavte projekt Aktivita s voľnými predmetmi, jeho vývoj a zapojených partnerov.
- Uvedte celkový priebeh školenia vrátane trvania a prestávok na občerstvenie.
- Venujte pozornosť tomu, ako toto stretnutie nadväzuje na ľudí a prostredie, v ktorom sa odohráva. Ukážte, ako školenie súvisí s úlohou účastníkov.
- Na začiatku každého modulu jasne predstavte Výsledky vzdelávania a na konci ich stále zopakujte.
- Ak sa účastníci navzájom nepoznajú, použite na začiatku stretnutia zoznamovaciu hru alebo aktivitu, aby ste všetkých povzbudili k aktívnej účasti na stretnutí.

Realizácia modulu

- Školenie realizujte formou, ktorá odráža hravý prístup, napríklad zážitkovou, citlivou a zábavnou metódou.
- Ak je to možné, školenia organizujte vonku pre lepšiu príležitosť na ukázanie prístupov k aktivitám a podporu nadšenia pre hru.
- Používajte rôzne hry a neobvyklé cvičenia, aby školenia zaujali a pobavili účastníkov.
- Vo vhodných momentoch používajte povzbudzujúce úlohy a cvičenia na podporu tempa a sústredenia školenia.
- Dbajte na dodržiavanie času, a to najmä preto, že zdieľanie skúseností si môže vyžadovať určité množstvo času.
- Pripomínajte čas zostávajúci do konca aktivít, aby si to účastníci uvedomovali.
- Sledujte dynamiku skupiny: ak je skupina veľká alebo ak je čas obmedzený, môže sa stať, že nebude možné, aby všetci poskytli spätnú väzbu alebo sa podelili o nápady s celou skupinou. V takom prípade môžete účastníkov požiadať, aby si našli partnera na krátku diskusiu.



- Prezentácie spätnej väzby od skupín by mali byť príležitosťou na výmenu osvedčených postupov a skúseností. Môžu sa objaviť pripomienky a odlišné názory zo strany ostatných skupín. Výmena skúseností môže byť hodnotným zdieľaním nápadov, ktoré umožňuje dosiahnuť “moment uvedomenia”, ktoré chceme dosiahnuť.
- Pripomeňte účastníkom, že po skončení stretnutia môžu pokračovať v diskusii o otázkach, na ktoré nezostalo dosť času - niektoré významné nápady sa môžu objaviť až po určitom čase.
- Všímajte si, či všetci zúčastnení vyzerajú byť spokojní s prispievaním do diskusií.
- Uvádzajte príklady zo skutočného života a zdieľajte príbehy, ktoré sú praktické, inšpirujúce a môžu demonštrovať rôzne spôsoby práce a myslenia. (Manuál obsahuje príklady, ktoré môžete využiť.)

Vytvorenie inkluzívnej praxe

- Vytvorte inkluzívne postupy pri poskytovaní odbornej prípravy a zdôraznite ich vo všetkých moduloch. V nasledujúcich bodoch sa nachádzajú uvedené príklady spôsobov, ako to môžete uskutočniť.
 - Nezabudnite otázky a text prečítať nahlas aj ich niekde napísať, pretože existuje mnoho dôvodov, prečo ich ľudia nemusia byť schopní prečítať.
 - Písaný text a jasný plán môžu byť pre ľudí s poruchou sluchu veľmi nápomocné.
 - Pamätajte si, že nie pre každého je príjemné čítať nahlas pred ostatnými, a to z viacerých možných príčin.
 - Zohľadnite rôzne štýly a preferencie vzdelávania a ponúknite viaceré spôsoby účasti na jednotlivých stretnutiach.
 - Identifikujte príslušné časti Manuálu a Súboru nástrojov a vytvorte na ne odkazy.
 - Na tabuľu alebo na papier napíšte číslo príslušnej časti alebo príslušného nástroja, aby ich účastníci mohli jednoducho identifikovať.
 - Upútajte pozornosť ľudí podobne ako na detskom ihrisku pomocou zvukového aj vizuálneho signálu, napríklad vlajky či zvončeka.

Záver modulu

- Poďakujte všetkým za účasť.
- Vráťte sa k výsledkom vzdelávania, ktoré ste predstavili na začiatku modulu a skontrolujte spolu s účastníkmi, či ste ich dosiahli.
- Uistite sa, že účastníci poznajú postupy týkajúce sa ďalších modulov, na ktorých sa môžu zúčastniť.
- Umožnite účastníkom stanoviť si vlastný osobný cieľ alebo úlohu, ktorú by chceli na základe tohto školenia splniť.
- Naplánujte krátku hodnotiacu činnosť s cieľom overiť spokojnosť účastníkov s obsahom a spôsobom školenia, miestom jeho konania a jeho organizáciou.
- V prípade potreby poskytnite príslušné kontaktné údaje.

